

## CONTRATO PROGRAMA DEL CENTRO

### **Objetivo común: Contrataciones en concurso público y actualización de contratos. Medidas para el ahorro frente a proveedores**

En el año 2014, al igual que en los años anteriores, la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, en todas las iniciativas relacionadas con la gestión económica, ha tratado de primar la búsqueda de la **eficiencia** y la **eficacia** en el control y en la asignación de los recursos económicos con los que cuenta el Centro. Asimismo, fomenta en todas sus actuaciones la **austeridad** y **contención del gasto** en sintonía con el actual contexto socioeconómico.

#### **Medidas para el ahorro frente a proveedores:**

- ❖ Siempre que exista un **proveedor contratado de forma centralizada** por los servicios de compras de la UGR, el Centro se dirige a él para adquirir los suministros.
- ❖ En los casos en los que no estén centralizados, el Centro solicita **presupuestos a tres proveedores diferentes**, teniendo siempre en cuenta la relación calidad-precio y la confianza y la solvencia de la empresa. A las empresas a las que se les solicita presupuesto, se les informa que se ha solicitado éste a más empresas (sin especificar a cuales) para que sean conscientes de la competencia y ésta se refleje en el precio y en la calidad del suministro.
- ❖ En algunos casos, como compras de importe elevado, una vez obtenido presupuestos por varias empresas y seleccionado el más económico (calidad-precio), se ha **renegociado el presupuesto solicitando descuentos adicionales** entre el 10 y el 25 por 100. Asimismo, en determinados suministros donde deben primar otros

aspectos además de los económicos, se ha negociado reducciones del presupuesto inicial, directamente con el proveedor.

- ❖ El Centro realiza **revisiones anticipadas de contratos** con un mínimo de tres meses, con el objetivo de negociar las condiciones con suficiente tiempo, y poder recibir y estudiar ofertas de otras empresas.
- ❖ Asimismo, desde mediados del año 2008, el Centro, implantó como novedad un sistema de **doble contabilidad**, que permite conocer al día el estado de los ingresos y gastos de la Facultad, solventando el retraso que implica el Programa Sorolla, en el que el cargo de los gastos lleva cierto retraso, desde que se tramitan por parte de la persona Responsable de los Asuntos Económicos y éstos son cargados (abono a los proveedores) por Gerencia. El proceso es el siguiente: la factura llega al Responsable de Asuntos Económicos, se envía al Decanato para la autorización y el visto bueno del gasto, se firma y se introduce en una hoja de cálculo, indicado fecha emisión de la factura, concepto, proveedor, y cuantía del gasto. Una vez contabilizada la factura, el Responsable de Asuntos Económicos lo introduce en el Programa Sorolla para su tramitación. Las ventajas principales de este sistema son:
  - A. Conocimiento del Equipo Decanal del estado de los ingresos y gastos reales en cada momento, lo que permite conocer el estado de cada capítulo del presupuesto y facilitar la toma de decisiones respecto a determinadas actuaciones.
  - B. Un mayor control de los proveedores, al aumentar el grado de conexión y comunicación entre el Responsable de Asuntos Económicos y el Decanato.
  - C. Facilitar la información y la transparencia del presupuesto del Centro a los diferentes colectivos, para su comprensión.