



## Trámites y solicitudes

### Atención al público

- **Horario de Secretaría:** de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes
- **Teléfono de información:** 958 24 96 70
- **Correo electrónico para información y consultas:** @email
- **Solicitud de cita previa presencial a través de CIGES**
- **Procedimientos, solicitudes y trámites** a través de la Sede Electrónica de la UGR

### Plazos

Plazos académicos y administrativos

### Solicitud Genérica

**Solicitud genérica:** solicitudes, escritos y comunicaciones de asuntos que no cuenten con un procedimiento electrónico o formulario normalizado

## Procedimientos para el estudiantado

### Certificados académicos de grado

- Certificado académico personal
- Certificado europeo de estudios parciales (español/inglés)
- Certificado de matrícula actual y pertenencia la Universidad de Granada
- Certificado académico personal de calificaciones en un curso
- Certificado de aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante extranjero (con créditos superados)
- Certificado de aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante extranjero (sin créditos superados)
- Certificado de matrícula de asignaturas en un curso
- Certificado de estudiante de movilidad en Granada

### Procedimientos relacionados con el acceso y la admisión

- Admisión por traslado de expediente a este Centro (Estudiantes No UGR)

- Admisión por traslado de expediente desde otro Centro de la UGR (Estudiantes UGR)
- Traslado de expediente a otra universidad española
- Traslado de estudiantes con estudios universitarios extranjeros (parciales o totales) no homologados: admisión en estudios de Grado UGR
- Simultaneidad de estudios
- Recurso de reposición por traslado de expediente
- Readmisión en estudios de Grado (tras dos años consecutivos sin matricular)
- Traslado desde un doble Grado a una sola de las titulaciones que lo conforman

## **Procedimientos relacionados con el proceso de matriculación y becas**

- Proceso de matriculación de estudiantes de primer curso
- Proceso de matriculación de estudiantes de segundo curso y posteriores (automatricula)
- Becas y ayudas

Matrícula presencial: deberá realizar la matrícula presencial en Secretaría el **estudiantado que se encuentre en alguna de estas situaciones:**

- Traslados de expediente.
- Adaptación de planes antiguos (Licenciaturas)
- Estudiantado de movilidad nacional (SICUE) que vaya a realizar su estancia en la Universidad de Granada
- Estudiantes que en el curso anterior desistieron de su solicitud de matrícula como consecuencia del impago parcial o total de los precios públicos.
- Estudiantes que han solicitado la continuación de sus estudios tras estar dos años académicos o más sin matricularse.

## **Procedimientos relacionados con la matrícula**

- Alteración de matrícula
- Alteración de matrícula (solo incidencias)
- Anulación total de matrícula
- Anulación parcial de matrícula
- Cambio en la modalidad de dedicación al estudio
- Cambio en la modalidad de dedicación al estudio: recurso de alzada
- Ampliación de matrícula (Grados > 78 créditos - Dobles Grados > 96 créditos)
- Matrícula en módulos optativos externos
- Matrícula extraordinaria (sin validez para la obtención del Título)
- Cambio de grupo
- Cambio de grupo: recurso de alzada
- Acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado

## **Procedimientos relacionados con el Reconocimiento de Créditos**

### **TABLAS DE RECONOCIMIENTOS:**

Tabla de reconocimientos al Grado en Sociología (pdf)

Tabla de reconocimientos al Grado en Ciencias Políticas y de la Administración (pdf)

Tabla de reconocimientos al Grado en Ciencias Políticas y de la Administración y Derecho (pdf)

- Reconocimiento por estudios universitarios (Grado, Licenciatura, Máster)
- Reconocimiento por actividades universitarias, acreditación de idiomas y cursos de formación (estudiantado)
- Reconocimiento por experiencia laboral y profesional acreditada
- Reconocimiento por realización de prácticas extracurriculares

## **Procedimientos relacionados con el Trabajo Fin de Grado (TFG)**

- Solicitud de tutor/a y tema para el TFG (Adjuntar documento específico a la solicitud genérica)

## **Procedimientos relacionados con las Normas de Permanencia**

- Solicitud de excepción a las Normas de permanencia
- Recurso de alzada por excepción a las Normas de permanencia

## **Procedimientos relacionados con la evaluación**

- Convocatoria especial de finalización de estudios (noviembre)
- Evaluación única final
- Evaluación por incidencias
- Evaluación extraordinaria por tribunal
- Convocatoria de gracia (asignaturas con convocatorias agotadas)
- Compensación curricular
- Revisión de examen por tribunal

## **Procedimientos relacionados con la finalización de los estudios y la emisión y recogida del Título y del Suplemento Europeo al Título**

- Solicitud de Título universitario oficial
- Solicitud de duplicado de Título universitario oficial
- Envío de Título universitario oficial a la Subdelegación del Gobierno de otra provincia o a una Embajada/Consulado en otro país

- Solicitud de Suplemento Europeo al Título (SET)

## **Procedimientos relacionados con los programas de asignaturas y guías docentes**

- Guías docentes/Programas de asignaturas a partir del curso 2021-22
- Guías docentes/Programas de asignaturas anteriores al curso 2021-22 (solicitar al Departamento)

## **Otros procedimientos**

- Devolución de precios públicos

## **Procedimientos de Movilidad**

- Ver Movilidad Internacional
- Ver Movilidad Nacional - SICUE

## **Procedimientos para PDI / PTGAS / Otros**

- Modificación de cuenta bancaria
- Acceso al Centro fuera de horario de apertura para PDI y PTGAS (activación TUI)
- Certificado de Tutorización de Trabajo Fin de Grado (TFG)
- Certificado de participación en Comisión Evaluadora de Trabajo Fin de Grado (TFG)
- Reconocimiento de títulos propios y cursos de formación (entidades o personas organizadoras)
- Solicitud de aparcamiento

## **Quejas y Sugerencias**

Quejas y Sugerencias