

Application procedure incoming students

SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM
SOLICITAR / APPLY FOR

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

Ciclo de Estudios <i>Level of Education</i>	Grado - Bachelor
Año académico <i>Academic Year</i>	2024/25
Fase <i>Phase</i>	SEGUNDA FASE (February-July)
Programa de movilidad <i>Programme Exchange Student</i>	ERASMUS

Plazo de inscripción ABIERTO - FASE 2
Application Form OPEN - PHASE 2

DNI-Pasaporte
ID-Passport n°

Clave de acceso
Password

[¿Ha olvidado su contraseña?/Forgot your password?](#)

1. Si es su primer acceso, introduzca DNI (o PASAPORTE) y pulse el botón NUEVO SOLICITANTE
If this is your first access, introduce your ID (or Passport number) and select SIGN UP button
2. Si ya está registrado introduzca su DNI (o PASAPORTE), su PASSWORD y pulse el botón ENTRAR
If you are registered, introduce your ID (or Passport number), your PASSWORD and select LOG IN button

NUEVO SOLICITANTE / SIGN UP ENTRAR / LOG IN

Step 1: General enrolment: Bachelor (ALL, also Master students), 2024/2025, Segunda Fase, ERASMUS. DNI Passport: use your personal identification number or document number, important that you will be using this chosen ID-number throughout your entire mobility. Clave/password: you choose and REMEMBER.

SOLICITUD DE ADMISIÓN / APPLICATION FORM	
Número de Solicitud <i>Applicant Number</i>	60169
Última modificación <i>Last edit</i>	02/10/2024 10:31:39

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE / STUDENT'S PERSONAL DATA			
<i>As appearing in your passport</i>			
DNI-Pasaporte <i>ID-Passport n°.</i>	123456789	<input checked="" type="radio"/> Hombre/Male	<input type="radio"/> Mujer/Female
Si no tiene nacionalidad de un estado de la UE, pero viene de una universidad de la UE a través de programa Erasmus o convenio bilateral, debe aportar su permiso válido de residencia/estancia en la UE. <i>If you are not an EU citizen, but your home university is in the EU and you apply under Erasmus or bilateral agreement, please upload your valid EU residence permit.</i>			
Si renueva el pasaporte/permiso de residencia antes de su llegada, comuníquelo a la Oficina de Relaciones Internacionales (envía un e-mail a intlmobility@ugr.es) <i>If you renew your passport/residence permit before your arrival, please inform the International Relations Office about the new document (send a copy to intlmobility@ugr.es)</i>			
Permiso de residencia <i>Residence permit</i>			
Clave de acceso <i>Password</i>	Repita la clave <i>Repeat Password</i>
Nombre <i>Given Name</i>	ABRAHAM		
1º apellido <i>1st Family Name</i>	BOGNETTI	2º apellido <i>2nd Family Name</i>	
Fec. Nacimiento <i>Date Of Birth(DD/MM/YYYY)</i>	21/11/2001	correo-e <i>e-mail</i>	A.BOGNETTI@ST.UQ.CZ

Step 2A: Personal information. If you are an EU resident, leave item "blanco". If you do not have a second family name leave "blanco". Use home university student e-mail.

INFORMACIÓN DE CONTACTO / CONTACT INFORMATION	
Nacionalidad <i>Nationality</i>	ALBANIA
País de nacimiento <i>Country of birth</i>	ALBANIA
Localidad de nacimiento <i>Place of birth</i>	TIRANA
Domicilio familiar <i>Home address</i>	ABDI TOPTANI 1
Teléfono familiar <i>Family phone number</i>	+31 6240 4444 2
Domicilio en Granada <i>Address in Granada</i>	
Teléfono en Granada <i>Phone in Granada</i>	

UNIVERSIDAD DE ORIGEN / HOME UNIVERSITY	
País <i>Country</i>	REPÚBLICA CHECA
Nombre de la Universidad <i>Name of the Home University</i>	(CZ OLOMOUC01) UNIVERZITA PALACKEHO V OLOMOUCI
Dirección <i>Address</i>	KŘÍŽKOVSKÉHO 12, 779 00 OLOMOUC
Correo electrónico Coordinador <i>e-mail of the Coordinator</i>	internacional.office@olomouc-uni.cz
Especialidad <i>Degree course</i>	EUROPEAN STUDIES
Nº de créditos superados (ECTS) <i>Nº. of credits completed (ECTS)</i>	

ATENCIÓN AL ALUMNADO CON DISCAPACIDAD / Assistance to students with disabilities and special educational needs	
<input type="checkbox"/>	Solicito apoyo para mis necesidades educativas especiales <i>I apply for special educational support.</i>
Más información en / More information at: http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/discapacidad/index	

SIGUIENTE / NEXT

Step 2B: Address & Phone in Granada – leave "blanco". Do fill in number of credits (the accuracy is not relevant).

SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM
DATOS ACADÉMICOS EN UGR / ACADEMIC DATA IN UGR

Estudiante extranjero
Foreign Student
Ciclo de Estudios
Level of Education
Curso académico
Academic Year
Fase
Phase
Programa
Programme
Universidad de Origen
Home University

BOGNETTI, ABRAHAM
Grado - Bachelor
2024/2025
SEGUNDA FASE (February-July)
ERASMUS
(CZ OLOMOUC01) UNIVERZITA PALACKEHO V OLOMOUCI

DATOS ACADÉMICOS EN UGR / ACADEMIC DATA IN UGR	
Centro <i>Faculty or School</i>	FAC.CC.POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Titulación <i>Degree course</i>	GRADUADO/A EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN (2)
Período de estudios solicitado <i>Period of study requested at the UGR</i>	<input checked="" type="radio"/> Segundo Cuatrimestre / 2nd Semester (Feb-Jul) <input type="radio"/> Todo el Curso Académico / Full year (Sep-Jul) <input type="radio"/> Otros / Other

SIGUIENTE / NEXT

Lista de Asignaturas de la UGR - Google Chrome

https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/ListaValores/listaValores2.jsp?nombre=Asignaturas&base=rr...

Lista de Asignaturas
Seleccione la que desee de la lista de la izquierda.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TODAS

Buscar asignaturas que empiecen por T

T

Información actualizada a este instante.
Centro: FAC.CC.POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Periodo: SEGUNDO CUATRIMESTRE / 2nd SEMESTER (Feb-Jul)

- TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN DE DATOS SOCIO-POLÍTICOS(GRADO CC. PP. ADMON.)(Feb-Jul)
- TÉCNICAS PRODUCC. INFORMACIÓN CUALITATIVA EN SOCIO/GRADO EN SOCIOLOGÍA)(Feb-Jul)
- TEORÍA POLÍTICA: CONCEPTOS Y TRADICIONES DE PENSAM(GRADO CC. PP. ADMON.)(Feb-Jul)
- TEORÍA SOCIOLOGICA CLÁSICA Y MODERNA(GRADO EN SOCIOLOGÍA)(Feb-Jul)
- TRABAJO FIN DE GRADO(GRADO EN SOCIOLOGÍA)(Feb-Jul)
- TRABAJO FIN DE GRADO(GRADO CC. PP. ADMON.)(Feb-Jul)

Utilice el carácter * para búsquedas con patrón.
Por ejemplo:

- *CIVIL*: asignaturas cuyo nombre contenga la palabra CIVIL en cualquier posición.
- *MATEM*: asignaturas cuyo nombre empiece por MATEM.

Se recomienda poner * en posiciones donde pueda haber vocales acentuadas.

RECUERDA / REMEMBER
Su Borrador de Plan de Estudios será provisional hasta su matrícula en la UGR
Your Proposed Plan of Study will be provisional until your enrollment at UGR

Máximo de asignaturas a elegir 6 / Maximum of subjects to choose 6

Nº	Código Code	Descripción Description	Acción Action
1	2141126	CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN (GRADO EN SOCIOLOGÍA) (Feb-Jul)	✖
2	21211G1	POLÍTICA EXTERIOR DE ESPAÑA (GRADO CC. PP. ADMON.) (Feb-Jul)	✖
3	2141141	ANÁLISIS DEMOGRÁFICO (GRADO EN SOCIOLOGÍA) (Feb-Jul)	✖
4	2121128	RELACIONES INTERNACIONALES (GRADO CC. PP. ADMON.) (Feb-Jul)	✖
5	21211F2	SIST.POLIT. Y DINÁMICAS REGIONALES EN ORIENTE PRÓX.(GRADO CC. PP. ADMON)	✔

SIGUIENTE / NEXT

Guardar / Save

Step 3: Choose our faculty, and select one of the departments (also when Double Degree). Select your provisional courses (with codes starting '212' & '214') that are available in the (2) second semester (search by letter) and SAVE. Selection of courses taught at other Faculties is not possible at this stage, you would be able to get enrolled once in Granada. In any case, do not leave the field "list of courses" empty; try to select at least one course of the list that is displayed. While the application is open you will be able to make changes. During your mobility we will try to facilitate desired changes whenever possible, and if agreed prior with your home university.

SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM
SOLICITUD DE PROGRAMA MENTOR / APPLY FOR THE BUDDY
PROGRAMME

Paso
4/7

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

Solicito el Programa Mentor. / I apply for the Buddy Programme.

CONDICIONES GENERALES <i>GENERAL CONDITIONS</i>
<ul style="list-style-type: none">◦ Acepto que el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales ceda mis datos personales al mentor que se me asigne. <i>I hereby accept that the Vice-Rector's Office for International Relations provides the buddy assigned to me with my personal information.</i>◦ La UGR procurará asignar el Mentor más conveniente para el solicitante según los términos generales del programa. <i>The UGR will try to match suitable buddies under the general terms and conditions of the programme.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto las condiciones generales del Programa Mentor de la UGR / I have read and accepted the general terms and conditions of the Buddy Programme launched by the UGR.

SIGUIENTE / NEXT

© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (CSIRC)

Step 4: If interested, apply for 'Buddy Programme', a local student that can help you find your way around Granada, and accept conditions.

SOLICITUDES-IN / APPLICATION FORM
ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN / ADD DOCUMENTATION

Paso 5/7

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

Acreditación Lingüística - Language Proficiency (not mandatory) Suba / Modifique el archivo 'Acreditación Lingüística - Language Proficiency (not mandatory)', en formato pdf. <i>Upload / Edit the file 'Acreditación Lingüística - Language Proficiency (not mandatory)' in pdf format.</i>
SUBIR / UPLOAD
Otra documentación (not mandatory) Suba / Modifique el archivo 'Otra documentación (not mandatory)', en formato pdf. <i>Upload / Edit the file 'Otra documentación (not mandatory)' in pdf format.</i>
SUBIR / UPLOAD
Pasaporte - Passport copy or an EU ID card (required) Suba / Modifique el archivo 'Pasaporte - Passport copy or an EU ID card (required)', en formato pdf. <i>Upload / Edit the file 'Pasaporte - Passport copy or an EU ID card (required)' in pdf format.</i>
SUBIR / UPLOAD

SIGUIENTE / NEXT

Step 5: Upload documents. Language proficiency proof is expected and recommended, we are flexible with all sort of proof: certificates, but also written and signed e-mails or statements by professors/ teachers/ tutors. A clearly visible copy of the passport (scan or stable food quality picture). Other documents are really not necessary, only optional.

Más información en: [Oficina de Relaciones Internacionales](#)

Por favor, cumplimente las siguientes opciones. Please complete the following options.		
Protección de datos	Data protection	Carácter Character Autorizo Authorize
Autorizo a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Granada a ceder las direcciones electrónicas de contacto que figuran en sus Bases de Datos a otros estudiantes que participen en programas de movilidad de la UGR, con la finalidad de intercambiar información relativa a los programas de movilidad.	I authorize the International Relations Office of the University of Granada to hand over my email contact details registered at their data bases, to other students who participate in mobility programs of the University of Granada.	Voluntario Voluntary <input checked="" type="radio"/> Si/Yes <input type="radio"/> No
Autorizo a la Oficina de Relaciones Internacionales a ceder las direcciones electrónicas de contacto facilitadas en mi solicitud de movilidad a Instituciones u organismos asociados a la misma para la realización de estudios relevantes para la mejora del conocimiento sobre los procesos de movilidad en el Sistema Educativo de Educación Superior.	I authorize the International Relations Office to hand over the email contact details provided in my application for a mobility at the University of Granada to Institutions or Organizations associated to the University of Granada in order to carry out relevant studies for the improvement of the mobility procedure in the Educational System of Higher Education.	Voluntario Voluntary <input checked="" type="radio"/> Si/Yes <input type="radio"/> No
Información básica sobre protección de datos. Basic information on data protection.		
Responsable Purpose	UNIVERSIDAD DE GRANADA UNIVERSITY OF GRANADA	
Finalidad Purpose	Solicitud de admisión en el correspondiente programa de movilidad Application for admission on the corresponding mobility programme	
Legitimación Legal basis	Art. 6.1. e) RGPD: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Chap. II Art. 6.1. (e) of the GDPR: 'processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the controller'	
Destinatarios Recipients	Se prevé cesión de datos a la Oficina de Extranjería en el caso de estudiantes extracomunitarios It has been established that the data of non-EU students will be shared with the Immigration Office (Oficina de Extranjería)	
Derechos Rights	La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de sus datos, como se explica en la información adicional The person concerned can exercise the following rights in relation to their data: right to access, rectification, erasure ('right to be forgotten'), restriction of processing and to object, as is explained in the 'Additional information' section.	
Información Adicional Additional Information	La información adicional y detallada se encuentra su disposición en el siguiente enlace: http://sl.ugr.es/RGPDsolicitudAdmision Additional and detailed information is available via the following link: http://sl.ugr.es/RGPDsolicitudAdmision	

SIGUIENTE / NEXT

Step 6: We safeguard strict compliance with data protection law.

<p>DIRECCIÓN DE CONTACTO CONTACT ADDRESS</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DE GRANADA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA - Relaciones Internacionales Rector López Argüeta, s/n Tel: 958246322 Fax: 958242030 e-mail: oriccps@ugr.es http://www.ugr.es/local/ccpolsoc/</p>
<p style="text-align: center;">Acreditación Lingüística - Language Proficiency</p> <p style="text-align: center;">No se ha subido el documento 'Acreditación Lingüística - Language Proficiency'. Document 'Acreditación Lingüística - Language Proficiency' has not been uploaded.</p>
<p style="text-align: center;">Otra documentación</p> <p style="text-align: center;">No se ha subido el documento 'Otra documentación'. Document 'Otra documentación' has not been uploaded.</p>
<p style="text-align: center;">Pasaporte - Passport copy or an EU ID card</p> <p style="text-align: center;">Para visualizar el archivo adjunto a la solicitud pulse el botón. To view added file press button.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="VER / VIEW"/></p>

VISTA PREVIA DE IMPRESIÓN/ PRINT PREVIEW

Step 7: Final check of all completed data, double check if your documents have been uploaded correctly. When you have finished your application, you will NOT receive a confirmation of application. Apologies for the inconvenience, but this is a technical issue. In case, you can always print/ save a copy of all completed data in your files and save it under your name and "application number".