



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR GESTIONES EN LAS SECRETARIAS DE LAS  
FACULTADES Y ESCUELAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

D/Dña. ....  
con DNI Nº ....., autorizo a D/Dña.....  
....., con DNI nº....., para  
(indicar la gestión a realizar \*).....  
.....  
.....  
.....

Granada, a ..... de ..... de 20.....

El/la alumno/a

El/la representante

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

- \* Retirar certificado académico personal.
- Modificar matrícula.
- Cualquier otra que se detalle.

**Nota importante:**

Adjuntar fotocopia del D.N.I. del interesado/a y original y copia del D.N.I. de la persona autorizada.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	Universidad de Granada
Legitimación	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos porque el interesado ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. art. 6.1.a) del Reglamento General de Protección de Datos
Finalidad	Comprobación de la identidad de autorizante y autorizado para realizar éste los trámites en nombre de aquel.
Destinatarios	No se prevén salvo obligación legal.
Derechos	Tienen derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: <a href="https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalgestionacademica/">https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalgestionacademica/</a>