

Entidades colaboradoras para realización de prácticas externas para el Grado de Ciencias Políticas y de la Administración

Empresa	Descripción	Plazas
AGRUPACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL	Búsqueda y localización de convocatorias de financiación para proyectos nacionales e internacionales. Apoyo en la elaboración de propuestas, incluyendo redacción de contenido y recopilación de documentación. Gestión y organización de la documentación requerida para la presentación de proyectos. Seguimiento del desarrollo de los proyectos en coordinación con los diferentes departamentos. Apoyo en la preparación de informes y justificación económica y técnica de los proyectos.	2
AYUNTAMIENTO DE CABRA	Gestión de equipos y procesos de trabajo Iniciativas de desarrollo local Rastreo y captación de fondos Estudios de opinión vinculados a la acción pública	1
AYUNTAMIENTO DE MARACENA	Colaboración en la gestión de equipos y procesos de trabajo. Colaboración en análisis de datos y valoración de calidad de los servicios impartidos o representados en el área de cultura del Ayuntamiento. Colaboración en el uso de herramientas ofimáticas y el programa utilizado para la gestión de los expedientes administrativos (GESTIONA). Rastreo y captación de fondos. Gestión de base de datos. Apoyo en tareas diarias.	2
CENTRO DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO (CICODE)	Diseño de estrategias de trabajo con actores e instituciones internacionales. Rastreo y captación de fondos. Estudios (ej. diseño e implementación de tipos de encuesta, métodos cualitativos, instrumentos deliberativos...). Marketing política y electoral (ej. diseño de campañas, estrategias de posicionamiento de líderes y partidos, asesoría política...). Comunicación política (ej. estrategias de comunicación, redes sociales, seguimiento de medios, análisis de mensajes y discursos políticos...).	1
Citere Estudios Sociológicos S.L.	Análisis de datos cuanti/cuali, trabajo de campo cuanti/cuali, redacción de informes, transcripciones.	1
CORPORACIÓN DE MEDIOS DE ANDALUCÍA, S.A.	Incorporación en la redacción del periódico IDEAL para el desarrollo de contenidos periodísticos con enfoque digital, interactivos, audiovisual y multimedia. Para la web, redes sociales y canales que la Dirección estime conveniente según el propio perfil del alumno y las necesidades de producción.	1
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA	El alumno en prácticas desarrollará, bajo la supervisión del personal técnico de la delegación, actividades prácticas propias del centro de trabajo donde se le permita conocer y comprender el funcionamiento de una administración local, tanto en el ámbito interno como externo, de relación con los municipios de la provincia. Conocer los diversos programas de la delegación y su puesta en marcha.	1
DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SEPE DE GRANADA	Identificación y análisis de tareas que se realizan en el Servicio Público de Empleo Estatal en cuanto a las políticas activas de empleo, protección por desempleo y observatorio ocupacional	2

DYNAMIC OPENGOV TECHNOLOGIES,S.L.	Empresa dedicada a la consultoría de Gobierno Abierto para Administraciones Públicas. - Evaluación de transparencia en entidades públicas - Redacción de Informes - Gestión de contenidos (herramientas informáticas) - Asistencia en la elaboración de proyectos en diferentes entidades	1
GRANADA HOY	Recopilación, análisis y redacción de material informativo relacionado con la actualidad política o sociológica local en su entorno regional, nacional e internacional. Especial atención al marketing político y/o electoral y los estudios demoscópicos.	1
INSTITUTO DE MIGRACIONES	Actividades de investigación y documentación. Apoyo en la organización de actividades científicas. Colaboración en actividades con el tercer sector. Durante la última semana del periodo de prácticas se apoyará la organización de un congreso internacional, organizado por el Instituto de las Migraciones (se necesitan conocimientos medios de inglés).	2
LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA y CUANTITATIVA (POLISOCIOLAB)	En el marco del área de trabajo Investigación Aplicada, correspondiente a las prácticas curriculares del estudiantado del Grado de Sociología, PoliSocioLAB, Laboratorios de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, ofrece al estudiantado la oportunidad de participar en el diseño de un proyecto de investigación y en un trabajo de campo previo, necesario para documentar el referido proyecto. La investigación se centrará en analizar las necesidades y expectativas de pacientes y familiares de pacientes con trastornos de conducta alimentaria en Andalucía Oriental y se llevará a cabo en colaboración con la Asociación TCA Andalucía. El proceso de investigación se dividirá en varias fases. En primer lugar, se realizará una búsqueda bibliográfica guiada para familiarizarse con el objeto de estudio y recopilar información relevante sobre el tema a tratar. Así mismo, se describirán los antecedentes y situación actual de acceso, uso y atención sanitaria que se oferta a estos pacientes en el ámbito de Andalucía Oriental. Posteriormente y, tras la recopilación de la información, se llevará a cabo un trabajo de campo con dos componente: uno con metodología cuantitativa, otro cualitativa. Se utilizará un cuestionario y se llevarán a cabo entrevistas semiestructuradas y grupos focales, tanto con pacientes y familiares, como con profesionales de la salud implicados en la atención a trastornos de la conducta alimentaria en las provincias de Granada, Jaén y Almería. Una vez realizado el trabajo de campo, se elaborará un informe que recoja tanto los resultados obtenidos como las conclusiones del análisis. A partir de este informe, se diseñará un proyecto de investigación que abarque no sólo las tres provincias señaladas, sino todo el ámbito andaluz. Durante todo el proceso, los alumnos/as contarán con el apoyo y el asesoramiento del equipo técnico de PoliSocioLAB, así como los recursos necesarios para llevar a cabo las tareas asignadas.	2

<p>PLATAFORMA PARA LA FUSION DE LOS MUNICIPIOS DEL AREA METROPOLITANA DE GRANADA EN "LA GRAN GRANADA"</p>	<p>Colaborar en las actividades de la Plataforma, cuya actuación se compromete a mantener un debate permanente en torno a la fusión municipal y a colaborar con las administraciones públicas, sus instituciones e instituciones privadas en cuantos foros y eventos con su presencia. Para ello a través de su Plan estratégico pretende la puesta en marcha de programas y proyectos y su implementación destinados a conseguir esta finalidad. Objetivos claves serán: - Analizar las políticas de gestión municipal de los 44 municipios integrantes de la Gran Granada. - Investigar las políticas sectoriales de forma comparativa con el resto de países de la UE - Estudiar las diferentes fusiones españolas y extraer su metodología práctica - Identificar en cada línea estratégica (1º.- Eficiencia Administrativa y Organizativa, 2º.- Economía Sostenible, 3º.- Transparencia Política y reducción de Cargos y 4º.- Movilidad, Transporte y Mejora del Medio Ambiente) las variables, indicadores y resultados para poder fundamentar la administración única, gobernanza y municipalidad de la Gran Granada. - Transferir los resultados y la idea de la Gran Granada como buena práctica - Producir una guía y un protocolo de buenas prácticas en la gestión pública municipal de las políticas municipales de la gran ciudad. - Publicar la información, diagnóstico y propuestas que fundamenta la implementación de este Plan estratégico. Más información en: https://www.lagrangranada.org/</p>	<p>2</p>
<p>Stop Desahucios Granada 15M</p>	<p>- Reunión semanal de seguimiento de casos y propuesta de trabajo - Acompañamiento a familias: acudir a instituciones públicas (Seguridad Social, Colegio de abogados, Hacienda, catastro, Servicios Sociales, etc.) y entidades bancarias - Colaboración con las familias en situación de desahucio: recopilar la documentación necesaria que justifique su vulnerabilidad y falta de alternativa habitacional - Asistir a reuniones con otros colectivos de vivienda o defensa de derechos humanos - Formación aplicada en materia del derecho a la vivienda</p>	<p>1</p>
<p>Subdelegación del Gobierno en Granada</p>	<p>Tareas de tramitación de procedimientos para la obtención de las diferentes autorizaciones a ciudadanos extranjeros. Tareas relacionadas con asesoramiento e información sobre trámites de extranjería. Tareas de gestión documental, tanto física como electrónica. Elaboración de informes y generación de estadísticas.</p>	<p>1</p>
<p>Subdelegación del Gobierno en Granada</p>	<p>Tareas de tramitación de procedimientos administrativos en: - Emisión de certificados de emigrantes retornados - Emisión de certificados de jornadas agrícolas en el exterior - Reclamaciones de salarios por tramitación en despidos improcedentes - Gestión colectiva de contratación en origen y autorizaciones de temporada - Procedimientos sancionadores por infracción a la Ley de Extranjería Tareas relacionadas con asesoramiento e información del área a los ciudadanos</p>	<p>1</p>

Subdelegación del Gobierno en Granada	<p>- Gestión y tramitación de los Procedimientos en materia de personal funcionario y laboral, tales como relaciones con la Junta de Personal y preparación de informes y estadísticas, adscripciones provisionales, expedientes de compatibilidad, de actividades públicas y privadas, instrucción de los expedientes e informe en relación con las solicitudes, iniciación de expedientes disciplinarios, formalización de ceses y tomas de posesión en los puestos de trabajo, procedimientos de jubilación por edad y por incapacidad y, en este último supuesto, remisión al Equipo de Valoración de Incapacidades de los funcionarios en incapacidad temporal en los plazos legalmente fijados, elaboración de propuestas de resolución, recepción de alegaciones, elaboración de Resoluciones sobre Jubilación, remisión a los órganos judiciales de los expedientes recurridos. - Expedientes de averiguación de causas en los supuestos de accidentes laborales, enfermedades profesionales, fallecimientos o incapacidad en acto de servicio, prolongación de la permanencia en el servicio activo, licencias y permisos, reducciones de Jornada, reconocimientos de trienios, excedencias, certificados de méritos para concursos de traslados. - Coordinación y Gestión de actividades de Formación: coordinación de las actividades de Formación descentralizadas del Ministerio de Política Territorial y Función Pública en el ámbito de la Delegación del Gobierno y sus Áreas Funcionales y de las actividades de Formación descentralizadas del INAP en el ámbito de los servicios periféricos de la AGE. - Gestión de los Procesos Electorales Sindicales laborales Ministerio de Política Territorial y Función Pública y del Ministerio del Interior - Colaboración en el Proceso de Elecciones Sindicales de Funcionarios.</p>	1
Subdelegación del Gobierno en Granada	<p>- Entender la estructura de la Administración periférica del Estado en la provincia. - Conocer las funciones que asume la Subdelegación del Gobierno y sus relaciones con otros organismos públicos. - Analizar la normativa administrativa principal, fundamentalmente las Leyes 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público de 1 de octubre. - Conocimiento y aplicación de la normativa administrativa a expedientes reales de autorizaciones administrativas (ejecución forzosa de actos administrativos, seguridad privada, seguridad y orden público, ¿), todo ello teniendo en cuenta la limitación de acceso a datos personales de expedientes, así como a aquellos que traten materias delicadas o sensibles. ¿ Practicar la elaboración de informes, propuestas de resolución y documentos administrativos en general. En definitiva se trata de tener un conocimiento global y práctico de las materias que el alumno/a haya estudiado relacionadas con la Administración Pública y el Derecho Administrativo.</p>	1