

A todo el estudiantado en movilidad saliente 2024/25

INSTRUCCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

El último trámite, una vez de vuelta, a realizar con nuestra Facultad será la tramitación del **reconocimiento académico**. Ha llegado el momento de saber, por ejemplo, cómo se concretan esos créditos de optatividad sin especificar que tienes matriculados.

El **Reconocimiento académico** de los créditos cursados en movilidad es automático, aunque, para concretarlo, se han de seguir los siguientes pasos:

- **Sube el Certificado Académico** (Transcript of Records) a través de SEDE ELECTRÓNICA:

<https://sede.ugr.es/procs/Movilidad-internacional-Entrega-del-certificado-academico-Transcript-of-Records/>

Al final de este documento hay un pequeño **tutorial** con los datos a completar en SEDE*.

¿De dónde saco el TOR? El Transcript of Records nos puede llegar a nosotros por correo-e (en cuyo caso te lo reenviaremos) o puede que te lo envíen directamente a ti (pregunta antes de volver a quién lo van a enviar y asegúrate de que tengan bien tu e-mail y el nuestro).

Ese mensaje que recibirás adjuntando el TOR debes de pasarlo a PDF y subirlo también a SEDE (como medio de prueba de su procedencia).

- **Completa la plantilla de Reconocimiento** y envíala a nuestra **Oficina de Internacionalización** oriccps@ugr.es

Aquí tienes la plantilla:

<https://polisocio.ugr.es/sites/centros/polisocio/public/ficheros/Internacional/OUTGOING%20SOLICITUD%20RECONOCIMIENTO%20MODELO%20v12.zip>

Nosotros, la Oficina de Internacionalización, nos encargamos de gestionar el reconocimiento; no tienes que enviarlo a Tutor/a docente.

Se grabarán las calificaciones en tu expediente académico (en ese momento ya lo podrás consultar a través de Oficina Virtual).

Recibirás la Resolución de Reconocimiento a través de la plataforma HERMES, contra la que se puede interponer recurso en el plazo de un mes.

Cuidado, si eres estudiante de **Doble Grado CC Políticas-Derecho**: en esta plantilla incluir **sólo las firmas de CC Políticas**. En la Facultad de Derecho siguen otro procedimiento, preguntar a oriderecho@ugr.es

Algunas cuestiones a tener en cuenta son:

- Todo el procedimiento se inicia con el Certificado académico (TOR), sin ese documento no se puede tramitar el reconocimiento.
- Si llegado el momento de realizar la **automatrícula** del curso siguiente 2025/26 (en julio-agosto) aún no tienes mecanizado el reconocimiento en tu expediente, no dejes pasar el

plazo y **formaliza la automatrícula**. En caso de que, tras mecanizar el reconocimiento, haga falta realizar una alteración de matrícula consecuencia de ese reconocimiento, lo puedes solicitar en Secretaría, Solicitud Genérica en Sede-E, aclarando que es consecuencia de haberse actualizado tu expediente tras una movilidad.

- Si tienes pendiente la matrícula del TFG, prácticas... en cuanto esté mecanizado el reconocimiento deberás solicitar la alteración de matrícula en Secretaría para incluir lo que no hayas podido hacer a través de la automatrícula (eso puede ocurrir incluso en octubre de 2025).
- Aquí se puede consultar el contenido de la Tabla de Equivalencias de Calificaciones: <https://internacional.ugr.es/estudiantes/movilidad-saliente/tabla-conversion-calificaciones>
- El reconocimiento de los créditos cursados en movilidad es automático y su trámite se debe de iniciar en cuanto te llegue el Certificado Académico (original o pdf). Eso sí, nunca más tarde del 30 de octubre.
- Si tienes cualquier otra duda que no haya quedado resuelta en este documento puedes consultarla escribiendo a oriccps@ugr.es



Los estudiantes de la Doble CC Políticas-Derecho deben de tramitar un reconocimiento separado en cada Facultad. En nuestra Facultad se tramita el reconocimiento de las asignaturas del Plan de estudios de CC. Políticas y en la Facultad de Derecho se tramita el reconocimiento de las asignaturas del Plan de Estudios de Derecho. El *e-mail* de la Oficina de Relaciones Internacionales de Derecho (para informarte sobre su procedimiento) es: oriderecho@ugr.es

-----TUTORIAL-----

- A la hora de completar los datos en Sede Electrónica, seleccionar SIEMPRE en el campo "Destino" la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.
- Los estudiantes de **Doble Grado**, si llevan en el Acuerdo de Estudios asignaturas de Derecho, tienen que realizar este procedimiento dos veces, una vez seleccionando nuestra Facultad y otra la de Derecho (ver imagen al pie).

→ Teléfono *

→ Email *

→ En calidad de *

Detalles de la solicitud

→ Exposición de hechos * (máximo 500 caracteres)

→ Petición * (máximo 500 caracteres)

Información de interés

AVISO: Los ficheros PDF que adjunte a continuación no van a ser firmados electrónicamente por vd. cuando

Continúa en la siguiente página

Documentos Adjuntos

→ Documento Adjunto 1 Ningún archivo seleccionado

→ Documento Adjunto 2 Ningún archivo seleccionado

→ Documento Adjunto 3 Ningún archivo seleccionado

→ Documento Adjunto 4 Ningún archivo seleccionado

→ Documento Adjunto 5 Ningún archivo seleccionado

Destino en la Universidad de Granada *

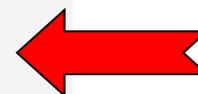
Seleccione el centro académico universitario al que dirigir su solicitud.

→ Destino:

TIEMPO DE RESOLUCIÓN:
Una vez enviada su solicitud, tendrá su trámite pero NO ES INMEDIATO.
El personal administrativo del Destino de su solicitud la atenderá dentro de los plazos establecidos para ello.

NOTIFICACIONES:
Se le podrán realizar notificaciones sobre su solicitud a través de esta sede electrónica.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados



Los estudiantes de la Doble CC Políticas-Derecho

Como se ha indicado, a los estudiantes de Doble Grado se les tramita procedimiento de reconocimiento por separado y, en el caso de llevar asignaturas de CC Políticas y de Derecho incluidas en el Acuerdo de Estudios deberán de subir el TOR dos veces en la Sede. Para que nos llegue a la ORI de Políticas se selecciona como “destino” la Facultad de CC Políticas (imagen en página anterior) y para que llegue a la ORI de Derecho se selecciona la Facultad de Derecho como se ve en la imagen siguiente:

Documentos Adjuntos

→ Documento Adjunto 1	Seleccionar archivo TOR.pdf
→ Documento Adjunto 2	Seleccionar archivo TOR 1.pdf
→ Documento Adjunto 3	Seleccionar archivo TOR curso idioma.pdf
→ Documento Adjunto 4	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
→ Documento Adjunto 5	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Destino en la Universidad de Granada *

Seleccione el centro académico universitario al que dirigir su solicitud.

→ Destino: FACULTAD DE DERECHO

TIEMPO DE RESOLUCIÓN:
Una vez enviada su solicitud, tendrá su trámite pero NO ES INMEDIATO.

Una vez entregado el TOR a través de Sede y enviado por e-mail (a oriccps@ugr.es) el formulario en formato Excel editable (no PDF), ya sólo tienes que esperar a que se te notifique por Hermes la resolución de reconocimiento.

Cuando envíes el e-mail, incluye en el mensaje el nº del expediente generado en Sede Electrónica:

Continúa en la siguiente página

✔ **Solicitud finalizada con éxito**

Recibirá un correo electrónico de confirmación de su solicitud.

Se le ha asignado el número de expediente 1456972. Puede consultarlo y realizar su seguimiento, junto con otros detalles y acciones, visitando la sección [Mi Sede](#)

Descargar resguardo Descargar adjunto 1 Descargar adjunto 2 Descargar adjunto 3

Ejemplo de documentación generada en cada paso del procedimiento:

En febrero esta estudiante realizó la Segunda Modificación de Acuerdo de Estudios quedando como se ve en el paso 1 de esta modificación:

Además, entró en su Oficina Virtual para sacarse una copia del resguardo de matrícula y vio que le faltaba matricular Política Comparada, nos escribió a oriccps@ugr.es y se la matriculamos.

El 3 de septiembre (como agosto no es lectivo no se pudo hacer antes), en cuanto le subimos al expediente las calificaciones a esta estudiante, le notificamos por Hermes la resolución de Reconocimiento y recibió este documento:

Asignatura	Nombre Recon	Cred	Fecha	Tipo	Nota
COMUNICACIÓN POLÍTICA	US HISTORY	6.0	15/07/2022	Obligatoria	SOBRESALIENTE (9)
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	INTERNATIONAL RELATIONS	6.0	15/07/2022	Obligatoria	APROBADO (5)
POLÍTICA COMPARADA	US HISTORY	6.0	15/07/2022	Obligatoria	SOBRESALIENTE (9)
PROCESO POLÍTICO ESPAÑOL	SOCIETY, POLITICS AND GLOBALIZATION	6.0	15/07/2022	Obligatoria	NOTABLE (7.5)
RECONOCIMIENTO DE 4 CRÉDITOS	OPTATIVIDAD RESTANTE	4.0	15/07/2022	Optativa	NOTABLE (8)
RECONOCIMIENTO DE 6 CRÉDITOS	INSTITUTIONS AND POLICES FOR CLIMATE CHANGES	6.0	15/07/2022	Optativa	NOTABLE (8)
RECONOCIMIENTO DE 6 CRÉDITOS	NAZIONALISMI E SECESSIONISMI	6.0	15/07/2022	Optativa	NOTABLE (7.5)
RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA II	INTERNATIONAL RELATIONS	6.0	15/07/2022	Obligatoria	APROBADO (5)
SISTEMA POLÍTICO Y JURÍDICO DE LA UNIÓN EUROPEA	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6.0	15/07/2022	Obligatoria	NOTABLE (8)

TOTAL Créditos Reconocidos= 52.0 Créditos Reconocidos Superados= 52.0

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, significándole que contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, con carácter potestativo ante el Rectorado de esta Universidad, recurso de reposición en

En ese momento, nuestra estudiante entró a consultar su EXPEDIENTE y comprobó cómo se había quedado todo reflejado (repasando que no hubiera ningún error). Ahí fue donde pudo ver cómo quedan reflejadas las optativas (con un código que empieza por 999 y con el nombre de cada asignatura conforme aparece en el TOR):

21211B1	IDEOLOGÍAS POLÍTICAS CONTEMPORÁNEAS	6.0	NOTABLE: 7.4	FEB 20/21	45.2	-	-----
9991206	INSTITUTIONS AND POLICES FOR CLIMATE CHANGES	6.0	NOTABLE: 8.0	15/07/22	--	-	Prog.ERASMUS
9991106	NAZIONALISMI E SECESSIONISMI	6.0	NOTABLE: 7.5	15/07/22	--	-	Prog.ERASMUS
9991104	OPTATIVIDAD RESTANTE	4.0	NOTABLE: 8.0	15/07/22	--	-	Prog.ERASMUS

Así nuestra estudiante pudo dar por concluido el procedimiento que se inició en mayo del año anterior cuando envió a tu tutora el primer borrador de Acuerdo de Estudios...como verás, para que todo salga bien, es fundamental estar pendiente de todo el proceso.

-----FIN DEL TUTORIAL-----

Checklist procedimiento de Reconocimiento académico:

- ✓ Subes el TOR a Sede
- ✓ Envías la plantilla a oriccps@ugr.es
- ✓ Recibes la notificación de reconocimiento a través de Hermes
- ✓ Consultas tu expediente a través de Acceso Identificado (Oficina Virtual)
- ✓ Si observas algún error o tienes alguna duda escribe a oriccps@ugr.es