

ADMISIÓN DEL ESTUDIANTADO INTERNACIONAL DE PRÁCTICAS

El estudiantado se pone en contacto con la Unidad, el Departamento o Servicio de la UGR en el que desea realizar su práctica y realiza una **propuesta** que incluya, al menos, la actividad a realizar, su duración y las fechas de estancia.

La Unidad, el Departamento o Servicio valora la viabilidad de la propuesta.

☹ Si la valoración es negativa la Unidad, el Departamento o Servicio lo comunica al solicitante.

☺ Si la valoración es positiva, la Unidad, el Departamento o Servicio lo comunica **vía email** al solicitante y a **intlplacementseugr.es (ORI CENTRAL)**.

La **ORI CENTRAL** comunica el **PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO DE SOLICITUD Y VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS INTERNACIONALES** para que el estudiantado **RELLENE** la solicitud en línea y la unidad **AVALE** la práctica.

PASOS DEL PROCESO DE SOLICITUD

- El **estudiantado** rellena la solicitud y sube la **documentación obligatoria**, que será revisada por la ORI Central.
- La **persona supervisora** de la Unidad o el Departamento/Servicio avala la solicitud.
- El **VR de Internacionalización** valida la solicitud y genera el documento oficial de aceptación para el estudiantado internacional en prácticas.
- **Gerencia** firma la carta de aceptación del estudiantado.

Fin del procedimiento en línea

La **ORI** entrega al estudiantado la carta de aceptación de Gerencia y sus credenciales para usar los servicios de la UGR y gestiona su acceso a la oficina virtual.

¿CON CUÁNTA ANTELACIÓN HAY QUE HACER EL PROCEDIMIENTO?

3 meses antes del inicio de la estancia.

